Los geht’s

mit den XING Stellenanzeigen

XING
E-Recruiting

Los geht’s mit den XING Stellenanzeigen

Nutzen Sie die Stärke des XING Netzwerks, um die passenden Kandidaten zu erreichen und behalten Sie den Überblick mit dem XING JobManager.

XING JobManager – Ihr Erfolgsmonitor

Mit dem XING JobManager können Sie mithilfe umfassender Statistiken maßgeblich den Erfolg Ihrer Stellenanzeigen steuern.

Besucher der Stellenanzeigen sehen

Im XING JobManager sehen Sie neben Kandidatenempfehlungen von XING auch, wie viele und welche Nutzer Ihre Stellenanzeige besucht haben.

Passende Verschlagwortung

Durch Vorschläge zur Verschlagwortung sehen die richtigen Kandidaten Ihre Stellenanzeigen. Sie profitieren von viralen Effekten des XING Netzwerks.

Die folgenden Checklisten helfen Ihnen erfolgreich mit den XING Stellenanzeigen zu starten. Dabei geben wir Ihnen Schritt für Schritt Tipps sowohl zur **Einrichtung**, zur **Nutzung** als auch zur **Integration** der Produkte in Ihren bestehenden Recruiting-Prozess.

Hilfe finden Sie dazu in unserer XING E-Recruiting Community.

Unser Tipp

Starten Sie mit dem passenden **E-Learning-Kurs**

FAQ

Hier finden Sie die Verlinkung zur FAQ

Webinar

Hier finden Sie den Link zum passenden Webinar

Video

Hier finden Sie den Link zum passenden Video

Success Paper

Hier finden Sie den Link zu den passenden Praxistipps

XING Stellenanzeigen

Einrichtung

- ◯ **Schalten Sie alle in das Recruiting involvierte Kollegen für den XING JobManager frei.**
  Schicken Sie dafür einfach eine E-Mail mit den XING Profilinks und der Bitte um Freischaltung für den XING JobManager an customer.support@xing.com.

Nutzung

- ◯ **Nehmen Sie am Webinar „XING Stellenanzeigen und JobManager – Erfolgreich Durchstarten!“ teil.**
- ◯ **Formulieren Sie prägnante und aussagekräftige Textbausteine für die Stellenanzeige.**
  Tipps dazu gibt es im passenden E-Learning Kurs
- ◯ **Erstellen Sie *entweder* im JobManager ein ansprechendes Layout für Ihre Standard Anzeigen …**
  Nutzen Sie die Formatierungsmöglichkeiten, wie z. B. Fettschreibung oder Aufzählungszeichen.
- ☐ ***Oder* erstellen Sie eine PDF Vorlage für Ihre Professional Stellenanzeigen.**
  Gehen Sie bei Bedarf für Unterstützung auf Ihre Marketing Abteilung zu.
- ◯ **Laden Sie Ihre Stellenanzeige hoch.**
  - Denken Sie daran beim Hochladen der Anzeige anzugeben, dass die Anzeige auf Ihrem **XING Unternehmensprofil** angezeigt werden soll.
  - Erlauben Sie Kandidaten, Interesse zu bekunden. So können Bewerber mit einem Klick ihr Interesse an der Vakanz zeigen.
  - Verknüpfen Sie Ihre Stellenanzeige mit Ihrem persönlichen XING Profil, um Kandidaten einen einfachen Weg der Kontakt-aufnahme anzubieten.
- ◯ **Überprüfen Sie, ob Ihre Stellenanzeige die richtigen Keywords enthält, um die Auffindbarkeit zu erhöhen.**
- ◯ **Optimieren Sie Ihre Stellenanzeigen mit Hilfe unserer Praxistipps.**
  Tipps finden Sie auch im passenden E-Learning-Kurs.

Integration in den Recruiting-Prozess

- ◯ **Veröffentlichen Sie Ihre Stellenanzeigen in regelmäßigen Abständen.**
- ◯ **Arbeiten Sie mit Statistiken um die Performance zu verbessern.**
- ☐ **Nutzen Sie virale Effekte.**
  Empfehlen Sie die aktuellen Stellenanzeigen zum Beispiel in Ihrem XING Netzwerk.
- ◯ **Nutzen Sie den XING JobManager.**
  Sehen Sie sich in regelmäßigen Abständen die Besucher und Interessenten Ihrer Stellenanzeigen an. Die Besucher Ihrer Stellenanzeigen finden Sie außerdem im **XING TalentpoolManager** wieder.
- ◯ **Sie können Ihre Stellenanzeige nachträglich bearbeiten, deaktivieren oder reaktivieren.**

Sie haben Fragen oder benötigen Unterstützung beim Einsatz der XING Stellenanzeigen?

Besuchen Sie uns gerne in der XING E-Recruiting Community unter community.xing.com

XING E-Recruiting

e-recruiting@xing.com · recruiting.xing.com | kununu.com
Deutschland: +49 40 419 131-784 · Österreich: +43 1 236 7359-920 · Schweiz: +41 41 662 02-01

Stand: Mai 2020